

Принято на общем собрании работников
МКОУ СОШ с. Старый Ирюк
Протокол №1 от 27.08.2021г.

Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ с. Старый Ирюк
М.Я.Халиуллина
Приказ № 9 п 3 от 27.08.2021г.

Положение о Комиссии по противодействию коррупции

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МКОУ СОШ с. Старый Ирюк Малмыжского района Кировской области (далее – Школа).
2. Комиссия образована в целях:
 - осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в лице;
 - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.
3. Задачи Комиссии:
 - 3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
 - 3.2. Координирует деятельность лица по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
 - 3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в лице.
 - 3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности лица.
 - 3.5. Взаимодействует с государственными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

II. Порядок формирования, деятельности и полномочия Комиссии

4. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса.
5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.
6. В состав комиссии входят 5 членов: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии. Председателем Комиссии является директор школы.
7. В состав Комиссии входят:
 - представители педагогических работников;
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся;
 - представители общественности.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Решения Комиссии оформляются протоколом.
9. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
10. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, гражданами, юридическими лицами.

11. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

12. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

13. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

14. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывают Председатель и секретарь Комиссии.

15. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно на общественных началах.

19. Полномочия Комиссии:

- реализует меры, направленные на профилактику и противодействие коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в лицей;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников лицей, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности лицей;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с государственными органами, органами самоуправления по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.